

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Nombre completo del Contratista, Número de contrato, etc.) and Administrative details (CUJ, Acuerdo Ministerial, etc.).

Objetivos del Contrato: "La PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la elaboración de propuestas de diferente índole, así como el análisis de documentos y expedientes.
b) Brindé asesoría en los procesos administrativos de la Comisión de Exposiciones...
c) Brindé asesoría en documentos de carácter técnico-científico relacionados a la arqueología y Patrimonio Cultural...
d) Brindé asesoría en el seguimiento a diversos expedientes con plazo y recopilación de dictámenes técnicos...
e) Brindé asesoría en el análisis de expedientes de carácter técnico-científico que debieron estar en consenso...
f) Asesoré en la elaboración de ordenamiento de expedientes para la Comisión de Exposiciones
g) Brindé asesoría en la elaboración de oficios, providencias y cuadros de control de diversa índole
h) Brindé asesoría en la revisión de diferentes expedientes que ingresaron y egresaron de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
i) Asesoré en la participación de dos charlas de capacitación para Guardianes del Patrimonio y una al Ministerio de Relaciones Exteriores.

Mónica Claudina Urquizú Sánchez

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQUITECTA JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mónica Claudina Urquizú Sánchez</u>	CUI:	<u>1587-53984-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-311-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>695945-8</u>
Número de Factura:	<u>1817988086</u>	Serie:	<u>416C4E3A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 45,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "La PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

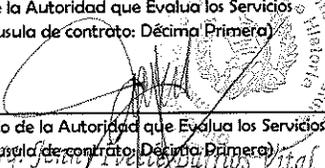
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

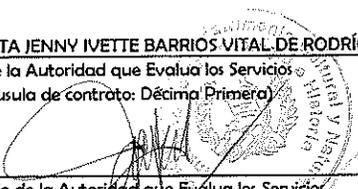
- Asesoré en la elaboración de 2 propuestas de diferente índole, así como el análisis de documentos y expedientes.
- Brindé asesoría en 1 trabajos de acceso a la información y atención a diversos usuarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y
- Brindé asesoría en 17 documentos de carácter técnico-científico relacionados a la arqueología y Patrimonio Cultural
- Brindé asesoría en el seguimiento a 6 diversos expedientes con plazo y recopilación de dictámenes técnicos de diversa índole, para acceso a la
- Brindé asesoría en el análisis de 2 expedientes de carácter técnico-científico que debieron estar en consenso con diferentes direcciones y jefaturas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Asesoré en la elaboración de 2 memorias de trabajo de reuniones en las que participó la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Brindé asesoría en el seguimiento de 12 gestiones de la Dirección General del Patrimonio Cultural, con diputados del Congreso de la República, Viceministerio, Ministerio de Relaciones Exteriores y Municipalidad de Guatemala.
- Brindé asesoría en la elaboración de 22 oficios, providencias y cuadros de control de diversa índole
- Brindé asesoría en la revisión de 56 diferentes expedientes que ingresaron y egresaron de la Dirección General del Patrimonio Cultural y
- Asesoré en la elaboración de capacitaciones, relacionadas con el Programa Guardianes del Patrimonio

Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

ARQUITECTA JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios.
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Directora General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Arquí Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mónica Claudina Urquiza Sánchez</u>	CUI:	<u>1587-53984-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-311-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>695945-8</u>
Número de Factura:	<u>1817988086</u>	Serie:	<u>416C4E3A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 45,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "La PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Asesoré en la elaboración de propuestas de diferente índole, así como el análisis de documentos y expedientes.
- Brindé asesoría en el trabajo de acceso a la información y atención a diversos usuarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría en varios documentos de carácter técnico-científico relacionados a la arqueología y Patrimonio Cultural
- Brindé asesoría en el seguimiento a diversos expedientes con plazo y recopilación de dictámenes técnicos de diversa índole, para acceso a la información, diputados del Congreso de la República. Auditoría Interna, Contraloría General de Cuentas, e Información Pública.
- Brindé asesoría en el análisis de expedientes de carácter técnico-científico que debieron estar en consenso con diferentes direcciones y jefaturas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Asesoré en la elaboración de memoria de trabajo de reuniones en las que participó la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Brindé asesoría en el seguimiento de gestiones de la Dirección General del Patrimonio Cultural, con diputados del Congreso de la República y Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural
- Brindé asesoría en la elaboración de oficios, providencias y cuadros de control de diversa índole
- Brindé asesoría en la revisión de diferentes expedientes que ingresaron y egresaron de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en el ingreso de documentos a la base de datos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Mónica Claudina Urquiza Sánchez

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQUITECTA JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural